



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӦМ

от 08 июля 2021 года  
с.Визинга Республика Коми

№ 7/68

Об утверждении порядка предоставления в аренду муниципального имущества сельского поселения «Визинга», включенного в перечень муниципального имущества сельского поселения «Визинга», предназначенного для передачи во владение и(или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Руководствуясь Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", пунктом 25 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 13 части 1 статьи 19, пунктом 4 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции",

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления в аренду муниципального имущества сельского поселения «Визинга», включенного в Перечень муниципального имущества сельского поселения «Визинга», предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" согласно приложению.

2. Определить социально значимые виды деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления льготы при предоставлении во владение и (или) пользование муниципального имущества, включенного в перечень:

- а) производство, переработка и хранение сельскохозяйственной продукции;
- б) производство товаров народного потребления и оказание социально значимых бытовых услуг населению;

в) создание инфраструктуры досуга, туризма;  
г) благоустройство и обслуживание жилищного фонда и коммунального хозяйства

д) предоставление услуг по перевозке пассажиров.

е) сельскохозяйственные кооперативы

3. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения «Визинга» 24 сентября 2018 года № 9/115 «Об утверждении Порядка предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) муниципального имущества, включенного в перечень имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения «Визинга» от 11 марта 2021 года N /16 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Визинга» от 24.09.2018 № 9/115 «Об утверждении Порядка предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) муниципального имущества, включенного в перечень имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением земельных участков, предусмотренных подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель администрации



В.С.Татаринов

Приложение  
к Постановлению администрации  
сельского поселения «Визинга»  
от 08 июля 2021 г. № 7/68

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ВИЗИНГА», ВКЛЮЧЕННОГО В ПЕРЕЧЕНЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ВВИЗИНГА»,  
СВОБОДНОГО ОТ ПРАВА ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРАВА  
ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ, ПРАВА ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ,  
А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕГО  
НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ ВО ВЛАДЕНИИ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ  
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМИСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ  
НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ "НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД"  
(В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ЛЬГОТНЫМ СТАВКАМ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ)**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в аренду муниципального имущества сельского поселения «Визинга» (далее – СП «Визинга»), включенного в Перечень муниципального имущества СП «Визинга», в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, и организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (в том числе по льготным ставкам арендной платы) (далее - в аренду).

**II. Порядок предоставления субъектам малого и среднего  
предпринимательства в аренду муниципального  
имущества, включенного в Перечень**

2. Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в аренду имущества, включенного в Перечень, является муниципальной преференцией.

Муниципальная преференция предоставляется субъектам МСП в виде заключения договоров аренды в отношении муниципального имущества сельского поселения «Визинга», включенного в Перечень, без применения обязательных процедур проведения торгов.

3. Муниципальное имущество сельского поселения «Визинга», включенное в Перечень, предоставляется в аренду субъектам МСП, соответствующим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), а также:

1) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;

2) не имеющим задолженности по договорам аренды или иным договорам по передаче права владения и (или) пользования;

3) не находящимся в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства.

Из числа получателей имущественной поддержки исключаются субъекты МСП, указанные в части 3 статьи 14 Федерального закона.

Факт отнесения лица, претендующего на приобретение права аренды имущества, включенного в Перечень, к субъектам МСП подтверждается наличием сведений о таком лице в едином реестре субъектов МСП, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

4. Для заключения договора аренды субъекты МСП представляют в администрацию сельского поселения «Визинга» (далее - Администрация) следующие документы:

1) заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, по установленной форме (форма N 1 для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, форма N 2 для юридических лиц);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная не ранее чем за один месяц до дня представления заявления;

3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для физических лиц), сформированная не ранее чем за один месяц до дня представления заявления;

4) выписка из Единого государственного реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированная не ранее чем за один месяц до дня представления заявления;

5) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС Российской Федерации, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявления, в случае если субъект МСП представляет ее самостоятельно;

6) сведения о том, что юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) не находится в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства.

Документы, указанные в подпунктах 1, 6 настоящего пункта, представляются субъектами МСП самостоятельно.

В день поступления документов, указанных в подпунктах 1, 6 настоящего пункта, производится их прием и регистрация с выдачей субъектам МСП расписки о получении указанных документов с указанием их перечня и даты поступления. Датой подачи документов, указанных в подпунктах 1, 6 настоящего пункта, направленных через отделения почтовой связи, считается дата их регистрации. Расписка о регистрации указанных документов, направленных через отделения почтовой связи, направляется по указанному в запросе почтовому адресу в течение 2 рабочих дней с даты поступления документов. Свидетельствование подлинности подписи заявителя на запросе, направленном через отделение почтовой связи, осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 2, 3, 4, 5 настоящего пункта, запрашиваются в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия в организациях, уполномоченных на выдачу таких сведений, в случае, если субъект МСП не представил указанные документы самостоятельно.

Субъекты МСП несут ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов МСП, указанный в пункте 3 настоящего Порядка, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

5. Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектами МСП документов, установленных пунктом 4 настоящего Порядка, а также

соответствие условиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень.

В случае выявления неполноты (некомплектности), несоответствия представленных субъектами МСП документов требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка к их оформлению, Администрация возвращает указанные документы субъекту МСП в течение 14 рабочих дней с даты регистрации в Администрации представленных документов с указанием причин возврата. Субъект МСП вправе повторно обратиться после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

Срок рассмотрения Администрацией представленных субъектами МСП документов и принятия решения не может превышать 30 календарных дней с даты регистрации в Администрации муниципальным имуществом представленных документов.

В соответствии с принятым решением Администрация письменно уведомляет субъекта МСП о принятом в отношении него решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень).

В случае принятия решения о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, Администрация одновременно с письменным уведомлением направляет проект договора аренды имущества.

6. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной преференции является:

1) муниципальное имущество, включенное в Перечень, о передаче в аренду которого просит субъект МСП, находится во владении и (или) в пользовании у иного лица;

2) несоответствие субъекта МСП условиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

7. Субъект МСП, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, по основаниям, установленным подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

8. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, на один и тот же объект, при прочих равных условиях, преимущественное право отдается первому обратившемуся субъекту МСП.

9. Расчет арендной платы за пользование муниципальным имуществом, включенным в Перечень, производится в соответствии с Методикой расчета годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения «Визинга», утвержденной постановлением администрации сельского поселения «Визинга», на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

10. Запрещаются продажа переданного муниципального имущества субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов МСП в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства и о внесении изменений

в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

11. Договор аренды имущества с субъектом МСП заключается на срок не менее пяти лет. Срок может быть уменьшен только на основании заявления субъекта МСП. Муниципальное имущество должно использоваться по целевому назначению.

12. Администрация вправе обратиться в суд с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования субъектами МСП предоставленным таким субъектам муниципальным имуществом при его использовании не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных пунктом 10 настоящего Порядка.

13. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется субъектам МСП, занимающимся социально значимыми видами деятельности, иными установленными муниципальной программой (подпрограммой) приоритетными видами деятельности, по льготным ставкам арендной платы, порядок определения которых устанавливается муниципальными правовыми актами.

14. В целях контроля за целевым использованием имущества, переданного в аренду субъектам МСП, в заключаемом договоре предусматривается обязанность Администрации осуществлять проверки не реже двух раз в год.

15. При установлении факта нарушения определенных договором условий использования имущества льготные ставки арендной платы, установленные в соответствии с п. 13 настоящего Порядка, подлежат отмене с момента установления факта нарушения субъектом МСП условий договора или с момента уведомления субъектом МСП об изменении условий договора.

В случае повторного установления факта нарушения определенных договором условий использования муниципального имущества договор расторгается в судебном порядке, с наложением на пользователя штрафа в размере месячной суммы платежа, установленного договором.

### **III. Порядок предоставления организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень**

16. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в порядке, определенном приказом ФАС России от 10 февраля 2010 г. N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса".

17. Договор аренды имущества с организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, заключается на срок не менее пяти лет.

Срок может быть уменьшен только на основании заявления организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

18. Администрация вправе обратиться в суд с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования субъектами МСП предоставленным таким субъектам муниципальным имуществом при его использовании не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных пунктом 10 настоящего Положения.

19. Имущество должно использоваться по целевому назначению.

**IV. Порядок предоставления физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень**

20. Муниципальное имущество, включенное в перечень, предоставляется в аренду физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" вправе обратиться в порядке и на условиях, которые установлены разделом II настоящего Порядка.

**V. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства в аренду земельных участков, являющихся муниципальным имуществом, включенных в Перечень**

21. Предоставление в аренду земельных участков, являющихся муниципальным имуществом, включенных в Перечень, осуществляется в соответствии с положениями главы V Земельного кодекса Российской Федерации.

Форма N 1

Заявление  
для получения государственных и муниципальных услуг  
физическим лицом/индивидуальным предпринимателем

Данные заявителя (физического лица, индивидуального предпринимателя) <1>

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Полное наименование индивидуального предпринимателя <2>	
ОГРНИП <3>	

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид			
Серия	Номер		
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации заявителя/Юридический адрес (адрес регистрации)  
индивидуального предпринимателя <4>

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	

Улица				
Дом		Корпус		Квартира

Адрес места жительства заявителя/Почтовый адрес индивидуального предпринимателя <5>

Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Корпус		Квартира

Контактные данные				

### ЗАЯВЛЕНИЕ <6>

Прошу предоставить в аренду недвижимое (движимое) имущество по адресу:  
 Район \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ дом N \_\_\_\_\_  
 корпус N \_\_\_\_\_ этаж \_\_\_\_\_ помещения NN (наименование имущества) \_\_\_\_\_  
 Общая площадь \_\_\_\_\_ кв.м. Остаточная стоимость \_\_\_\_\_ тыс. руб.  
 Срок аренды установить с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на \_\_\_\_\_ дней/месяцев/лет.  
 Вид деятельности \_\_\_\_\_  
 Для использования под \_\_\_\_\_

Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
---------	--



Имя			
Отчество			
Дата рождения			

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид			
Серия		Номер	
Выдан			Дата выдачи

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Корпус		Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Корпус		Квартира

Контактные данные				

Дата

Подпись/ФИО

-----

<1> Данный блок и все последующие отображаются при необходимости, в соответствии с административным регламентом на оказание услуги

<2> Поле отображается, если тип заявителя "Индивидуальный предприниматель"

<3> Поле отображается, если тип заявителя "Индивидуальный предприниматель"

<4> Заголовок зависит от типа заявителя

<5> Заголовок зависит от типа заявителя

<6> Наполнение блока и состав полей зависят от услуги

Унифицированная форма  
заявления для получения государственных  
и муниципальных услуг юридическим лицом

№ запроса <7>

Орган обрабатывающий запрос на  
предоставление услуги

Данные заявителя (юридического лица) <8>

Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами)	
Организационно-правовая форма юридического лица	
Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица	
ОГРН	

Юридический адрес

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Почтовый адрес

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Контактные данные	
-------------------	--

## ЗАЯВЛЕНИЕ <9>

Прошу предоставить в аренду недвижимое (движимое) имущество по адресу:  
 Район \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ дом N \_\_\_\_\_ корпус  
 N \_\_\_\_\_ этаж \_\_\_\_\_ помещения NN (наименование имущества) \_\_\_\_\_  
 Общая площадь \_\_\_\_\_ кв.м. Остаточная стоимость \_\_\_\_\_ тыс. руб.  
 Срок аренды установить с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на \_\_\_\_\_ дней/месяцев/лет.  
 Вид деятельности \_\_\_\_\_  
 Для использования под \_\_\_\_\_

### Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

### Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

### Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид			
Серия	Номер		
Выдан		Дата выдачи	

### Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион		
Район	Населенный пункт		

Улица					
Дом		Корпус		Квартира	
Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)					
Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	
Контактные данные					

---

Дата

---

Подпись/ФИО

-----

<7> Номер формируется при регистрации в комплексной информационной системе

<8> Данный блок и все последующие отображаются при необходимости, в соответствии с административным регламентом на оказание услуги

<9> Наполнение блока и состав полей зависят от услуги.

---